



ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO

**SETOR DE PERIÓDICOS ANPAD**

**MANUAL DE SUBMISSÃO**  
**REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA – RAC**

**VERSÃO 2012**

**CURITIBA**  
**2012**

## APRESENTAÇÃO

Considerando a decisão pela adoção das normas da American Psychological Association (APA) pelo Setor de Periódicos da ANPAD, a Revista de Administração Contemporânea (RAC), a partir de janeiro de 2006, segue normas internacionalmente aceitas para citações, referências e editoração de textos.

Essa decisão representa não somente o pioneirismo da ANPAD visando a internacionalização da produção científica brasileira nas áreas de Administração e Contabilidade como também a busca por um estilo de apresentação de ideias que propicie foco e precisão. O uso das normas da APA orienta o autor no estabelecimento de uma linha clara de raciocínio e de análise, reduzindo vieses de linguagem e facilitando a compreensão de conceitos e resultados pelo leitor.

Adicionalmente, tendo em vista que a RAC aceita artigos nos idiomas português, inglês e espanhol, a adequação às normas da APA faz com que a RAC possa ser considerada como veículo de produção intelectual de uma gama maior de pesquisadores, inclusive do exterior, acostumados com padrões internacionais de citação, referência e editoração.

Este Manual de Submissão da RAC contém, além das regras de formatos de arquivo e texto, as principais orientações atualizadas da APA, analisadas e estruturadas por Nadia Machuca. Assim, o manual tem por objetivo auxiliar leitores, autores e avaliadores a se familiarizarem com as principais regras de estilo da RAC. Em particular, enfatizamos os autores a encaminharem seus trabalhos somente após avaliarem a adequação às normas desse manual.

Ficamos no aguardo de suas futuras submissões e honrados por considerar a RAC como periódico para publicação de resultados de sua pesquisa.

Herbert Kimura  
Editor-chefe  
Revista de Administração Contemporânea - RAC

## SUMÁRIO

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO .....	04
Instruções para submissão.....	06
Passos para submissão de trabalhos .....	06
<i>Observações específicas - Artigos, Documentos e Debates</i> .....	07
<i>Observações específicas - Resenhas bibliográficas</i> .....	07
<i>Observações específicas - Notas bibliográficas</i> .....	08
Análises dos Textos Submetidos – Sistema de Avaliação .....	08
Observações Importantes .....	08
Formatação dos Textos .....	09
Formatação de Tabelas e Figuras .....	10
Tabelas .....	10
Figuras.....	14
Normas para Citações e Referências .....	15
<b>NORMAS APA</b> .....	<b>16</b>
Orientações sobre Citações e Referências.....	16
Aspectos gerais .....	16
Autoria .....	18
Casos Específicos de Citações .....	25
Casos Específicos de Referências .....	26
Modelos de Referências .....	29
Livros .....	29
Periódicos .....	32
Eventos – congressos, simpósios e encontros .....	35
Teses, dissertações, monografias e TCC .....	36
Mídia eletrônica.....	36
Manual, apostila, working paper, relatórios e outros .....	38
Referências .....	40

## DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO

A Revista de Administração Contemporânea (RAC) é uma revista científica que tem como missão contribuir para o entendimento aprofundado de Administração e Contabilidade, mediante a divulgação de trabalhos que possam subsidiar as atividades acadêmicas e a ação administrativa em organizações públicas e privadas.

A RAC publica artigos de desenvolvimento teórico e trabalhos teórico-empíricos na área da Administração e Contabilidade. Diferentes perspectivas teóricas e metodológicas no tratamento de temas são aceitáveis, desde que consistentes e relevantes para o desenvolvimento da área.

Artigos baseados em estudos mono-caso são aceitos, se tratarem de organizações altamente representativas em suas áreas de atuação, ou em caso de significativa contribuição para o conhecimento. A RAC publica, além de artigos, documentos, notas e resenhas bibliográficas, para a reflexão da comunidade.

O público alvo da RAC é constituído principalmente de profissionais e estudantes da academia brasileira e, paralelamente, gestores de organizações públicas, privadas e do terceiro setor, interessados no diálogo e na inovação em administração.

Os artigos, documentos, notas e resenhas bibliográficas submetidos à apreciação da RAC devem ser inéditos, nacional e internacionalmente, não estando sob consideração para publicação em nenhum outro veículo de divulgação. Trabalhos publicados em anais de congressos podem ser considerados pelo Conselho Editorial, desde que estejam em forma final de artigo.

Os artigos e documentos podem ser redigidos em língua portuguesa, inglesa ou espanhola. O texto submetido para artigo com um autor pode ser redigido na primeira pessoa do singular ou no estilo impessoal e artigo com mais de um autor pode ser redigido na primeira pessoa do plural ou no estilo impessoal.

A partir de 1º de janeiro de 2007, o setor de periódicos da ANPAD limitou o número de submissões a RAC a duas submissões por ano por autor, independentemente de sua posição na ordem de autoria. Se um autor sem nenhuma submissão a RAC naquele ano, submeter um artigo em coautoria com alguém que já realizou duas submissões no ano ao mesmo periódico, ele terá sua submissão recusada.

Particularmente, em relação aos artigos, de acordo com as políticas editoriais da RAC, propõe-se que antes da submissão, os autores leiam e avaliem seu trabalho por meio de 10 perguntas. Respostas afirmativas a essas questões elevam a chance de o artigo obter avaliação positiva. As perguntas sugeridas encontram-se na sequência.

1. Qual é a contribuição que seu artigo traz ao conhecimento na área?
2. Seu trabalho possui ao menos 50% de referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos de qualidade?
3. Seu trabalho possui ao menos 25% de referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos internacionais?
4. Seu trabalho possui ao menos 50% das referências bibliográficas e citações oriundas de artigos publicados em periódicos científicos nos últimos cinco anos?
5. Seu trabalho apresenta referências e citações de autores clássicos na área?
6. Seu trabalho segue as normas de editoração da RAC?
7. Seu trabalho apresenta citações e referências seguindo as normas da APA?
8. Em seu trabalho, a metodologia seguida na pesquisa, os métodos qualitativos ou quantitativos utilizados são adequadamente descritos?
9. Os objetivos e conclusões do trabalho estão claramente descritos e justificados?
10. Seu texto passou por uma revisão detalhadamente, garantindo a qualidade da redação?

## INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO

Os Artigos, Documentos, Resenhas e Notas Bibliográficas, devem ser submetidos por meio eletrônico. Durante o processo de submissão dos artigos é necessário informar, no Passo 1, a qual área o artigo está sendo submetido:


- . Administração da Informação; Administração de Ciência e Tecnologia; Empreendedorismo e Comportamento Empreendedor; Ensino e Pesquisa em Administração; Estratégia em Organizações; Finanças e Controle Gerencial; Gestão de Agronegócios; Gestão de Operações e Logística; Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho; Gestão e Políticas Públicas; Gestão Internacional; Gestão Social e Ambiental; Marketing; Organizações/Comportamento Organizacional; e Organizações/Teoria das Organizações.

**Os textos que não estejam de acordo com os critérios e características técnicas exigidos pelos Periódicos ANPAD, para a seção a que foram submetidos, não terão sua submissão aceita.**

### Passos para submissão de trabalhos

1. Submeter arquivo com o texto completo sem identificação dos autores.
2. Preencher os dados referente aos autores, conforme solicitado no sistema – Metadados da submissão, com exceção do campo Resumo da Biografia, conforme modelo. **(CAMPO OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS AUTORES)** informar apenas a **função/cargo, instituições de vinculação** (no máximo duas por autor, no caso de estudante, informar o curso e instituição a que está vinculado), **endereço completo, telefone de contato direto e fax, se houver**. Se mais de um autor, ordenar de acordo com a contribuição de cada um no trabalho.

#### EXEMPLO – METADADOS DA SUBMISSÃO:

Nome	Escreva seu nome completo com as iniciais em maiúscula 
URL do currículo online	http://lattes.cnpq.br/000000000000 (escreva o endereço de acesso ao seu currículo Lattes, se houver)
Instituição/Afiliação	Escreva a Instituição que você trabalha ou estuda.
País	Escreva o país em que você se encontra.
Resumo da Biografia	Professor do XXXXXXXX. (escreva a <b>função/cargo, instituições de vinculação</b> (no máximo duas por autor, e no caso de estudante, informar o curso e instituição a que está vinculado). Endereço: escreva o endereço de contato Telefone <b>de contato direto</b> e FAX, se houver: XX 1111-0000 / 0000-1111 (escreva os números de telefones de contato com o DDD e/ou DDI.

3. Trabalhos que representam a publicação de uma mesma pesquisa com enfoques diferentes (para públicos distintos), ou que já tenham realizado apresentação prévia em eventos devem fazer menção explícita dessa ocorrência no momento da submissão em 'Comentários para o Editor'.
4. **ATENÇÃO:** O Passo 4 - Transferência de Documentos Suplementares, **não é utilizado pela revista**, sendo assim, os autores devem passar para o Passo 5 e concluir a submissão.

### **Observações específicas – Artigos, Documentos e Debates**

O arquivo deve estar com o texto completo sem identificação dos autores, incluindo:

- . **Texto em Português:** título do trabalho em português e inglês; resumo do texto em português e inglês, em que constem objetivo, método, resultado e conclusões (cada texto deve ter até 1.350 caracteres, com espaço), bem como de três a cinco palavras-chave, em ambas as línguas, para difusão internacional.
- . **Texto em Espanhol:** título do trabalho em espanhol; resumo do texto em espanhol e inglês, em que constem objetivo, método, resultado e conclusões (cada texto deve ter até 1.350 caracteres, com espaço), bem como de três a cinco palavras-chave, em ambas as línguas, para difusão internacional.
- . **Texto em Inglês:** título do trabalho em inglês; resumo do texto em português e inglês, em que constem objetivo, método, resultado e conclusões (cada texto deve ter até 1.350 caracteres, com espaço), bem como de três a cinco palavras-chave, em ambas as línguas, para difusão internacional.

### **Observações específicas - Resenhas bibliográficas**

Resenhas bibliográficas são revisões críticas de livros e publicações científicas ou de interesse científico, nacionais ou estrangeiros, no campo de Administração e Contabilidade. Uma resenha deve resumir, analisar, comparar e opinar sobre a obra em questão, constituindo, portanto, contribuição teórica ou científica ao campo. Nesse sentido, uma resenha não só informa o lançamento ou existência da obra, mas deve oferecer alguma contribuição seja ao tema, seja ao campo de estudo da obra em questão, por meio da sua análise crítica.

As Resenhas Bibliográficas submetidas para publicação na RAC são aceitas com até dois autores.

A **atualidade** da resenha é relevante critério de análise da submissão, sendo que resenhas de obras com mais de 24 meses de publicação podem ser feitas e aprovadas, no entanto não são incentivadas. Não serão priorizadas resenhas de obras de cunho gerencial ou exclusivamente de divulgação técnica, tampouco livros textos.

Os autores de resenhas submetidas devem considerar que o seu **objetivo** é o de fornecer uma revisão informada da obra em questão, o que significa que devem focar:

1. Na apresentação sumária da natureza da obra e/ou autor.
2. Na saliência da contribuição da obra para o campo da Administração.
3. Na sintética apresentação e análise das partes, seções ou capítulos em que esteja organizada a obra.
4. Em recomendação de que público no campo teria que tipo de uso para a obra.

A **primeira página** deve conter: título, nomes dos autores e dados editoriais da obra comentada (local, editora, ano de publicação, total de páginas e ISBN), sem identificação dos autores da resenha.

### **Observações específicas - Notas bibliográficas**

Notas bibliográficas são pequenas comunicações sobre publicações científicas ou de interesse científico, nacionais ou estrangeiras, no campo da Administração, incluindo livros textos, sem análise ou opiniões, elaboradas com o objetivo de informar o leitor sobre lançamentos recentes de interesse da comunidade acadêmica.

A **atualidade** da Nota é relevante critério de análise da submissão, sendo que notas de obras com mais de 12 meses de publicação podem ser feitas e aprovadas, no entanto não são incentivadas. Não serão priorizadas notas de obras de cunho gerencial ou exclusivamente de divulgação técnica, tampouco livros textos.

O autor da nota submetida deve considerar que o seu **objetivo** é o de noticiar o lançamento da obra em questão, o que significa que deve focar:

1. Na apresentação sumária da natureza da obra e/ou autor.
2. Na sintética definição de que público no campo teria que tipo de uso para a obra.

A **primeira página** deve conter: título, nomes dos autores e dados editoriais da obra comentada (local, editora, ano de publicação, total de páginas e ISBN), sem identificação do autor da nota. Na **segunda página**, o autor da nota deve encaminhar o arquivo eletrônico com a capa da obra original, ou indicação de site da Internet no qual a capa pode ser obtida.

### **Análise dos Textos Submetidos – Sistema de Avaliação**

Os textos submetidos, após a verificação de adequação à padronização e normas editoriais, são encaminhados para avaliação.

**Artigos:** A avaliação de artigos passa por um sistema de revisão tripla (*triple review*), em que a primeira leitura se destina exclusivamente a avaliar a relevância dos artigos submetidos, sua adequação ao escopo da revista e aspectos como contribuição e ineditismo do texto para sua área de submissão. Somente os trabalhos considerados por editores e conselheiros como relevantes para a comunidade e, em particular, para os leitores do periódico, prosseguirão para as demais etapas de avaliação. Após aprovado nesta análise, o artigo segue para avaliação anônima dupla (*double blind review*).

**Documentos, Resenhas e Notas bibliográficas:** Os documentos submetidos são analisados pelo Editor-chefe, de acordo com política editorial, sem avaliação externa.

### **Observações Importantes**

Para publicação de Artigos, Documentos e Resenhas bibliográficas, os autores deverão assinar Carta de Direitos Autorais, cujo modelo será enviado aos autores por e-mail, reservando os direitos, até mesmo de tradução, à RAC.

A instituição e/ou qualquer dos organismos editoriais desta publicação não se responsabilizam pelas opiniões, ideias e conceitos emitidos nos textos, por serem de inteira responsabilidade de seus autores.

As Notas bibliográficas não são assinadas, mas o crédito de autoria e/ou de indicação é feito no final da comunicação, e seu conteúdo é de responsabilidade exclusiva



do autor/contribuinte da nota. Os direitos, mesmo de tradução, são reservados. É permitido citar parte da nota bibliográfica sem autorização, desde que identificada a fonte.

Os Periódicos ANPAD não utilizam notas de rodapé. Notas devem ser usadas o menos possível, numerando-as sequencialmente no corpo do texto e apresentando-as no final do artigo, antes da lista de referências.

## Formatação dos Textos

<b>Papel</b>	A-4 (29,7 x 21 cm)
<b>Margem</b>	Superior: 3cm; Inferior: 2cm; Direita: 2cm; Esquerda: 3cm
<b>Editor de texto</b>	Word for Windows 97 ou posterior
<b>Fonte</b>	Times New Roman, tamanho 12 (incluindo títulos, resumo, abstract, citações e referências)
<b>Espaçamento entre linhas</b>	Duplo (incluindo títulos, resumo, abstract, referências)
<b>Recuo 1ª linha</b>	1 cm
<b>Parágrafos</b>	Alinhamento Justificado
<b>Negrito</b>	Utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos.
<b>Itálico</b>	Utilizado apenas para palavras em língua estrangeira.
<b>Título</b>	O tamanho para o título é de até 12 palavras <u>sem abreviações</u> . Ele deverá ser colocado no início do trabalho, com letras maiúsculas apenas nas principais palavras, sem identificação dos autores.
<b>Resumo em português e inglês</b>	Cada texto deve conter até 1.350 caracteres com espaço.
<b>Palavras-chave</b>	De três a cinco palavras-chave, em ambas as línguas, separadas por ponto e vírgula.
<b>Aspas duplas</b>	Utilizadas para citações diretas e frases de entrevistados.
<b>Aspas simples</b>	Utilizadas dentro das aspas duplas para isolar material que na fonte original estava incluído entre aspas.
<b>Redação</b>	O texto submetido para artigo com um autor pode ser redigido na primeira pessoa do singular ou no estilo impessoal e artigo com mais de um autor pode ser redigido na primeira pessoa do plural ou no estilo impessoal.
<b>Abreviações e siglas</b>	Usar parênteses para introduzir uma abreviação ou sigla.
<b>Colchetes</b>	São utilizados para isolar material dentro de parênteses e texto inserido em citação por outra pessoa que não o autor original.
<b>Seções e subseções</b>	Acrescentar indicativos numéricos de seção e subseções, precedendo seus títulos, que deverão utilizar os seguintes formatos:

**1 Educação Ambiental nas Empresas**

(Título com Letra Inicial de cada Palavra em Maiúscula, Justificado e em Negrito – Precedido e Sucedido de uma Linha)

**1.1. Educação ambiental nas empresas**

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em negrito – precedido e sucedido de uma linha)

**1.1.1 Educação ambiental nas empresas**

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em negrito e *itálico* – precedido e sucedido de uma linha)

**1.1.1.1 Educação ambiental nas empresas**

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em *itálico* – precedido e sucedido de uma linha)

**Laudas**

Artigo: não deverá exceder 32 laudas, Incluindo: título em português e inglês, resumo, palavras-chave, *abstract*, *key words*, tabelas, figuras e lista de referências.

Documento: não deverá exceder 32 laudas, Incluindo: título em português e inglês, tabelas, figuras e lista de referências.

Resenha bibliográfica: não deverá exceder 3 laudas, Incluindo tabelas, figuras e referências bibliográficas.

Nota bibliográfica: não deverá exceder 600 caracteres com espaço no texto livre, ou seja, excluindo os dados da obra e do autor.

**Formatação de Tabelas e Figuras**

As tabelas e figuras são utilizadas, segundo as normas da APA (2010), quando permitirem ao autor apresentar maior quantidade de informação ao leitor, de modo mais eficiente e compreensível que a forma textual, além de não representar repartição de informação já fornecida no texto, assim toda informação não inserida no artigo na forma de texto, deverá ser na forma de tabela ou figura (isto é, não deverão ser utilizados termos como quadro, gráfico, mapa, fluxograma, desenho, fotografia etc.). De acordo com as normas da APA (2010), “as tabelas normalmente mostram valores numéricos ou informação textual (e.g., lista de palavras de estímulo) organizados em uma exposição ordenada de colunas e linhas. Uma figura pode ser um fluxograma, um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual” (p. 125, tradução nossa). As tabelas se caracterizam usualmente pela estrutura linha-coluna; assim, outros tipos de ilustração, diferentes dessa caracterização, são denominados figuras.

As tabelas e figuras devem ser colocadas no corpo do texto, logo após a sua chamada/citação.

**Tabelas**

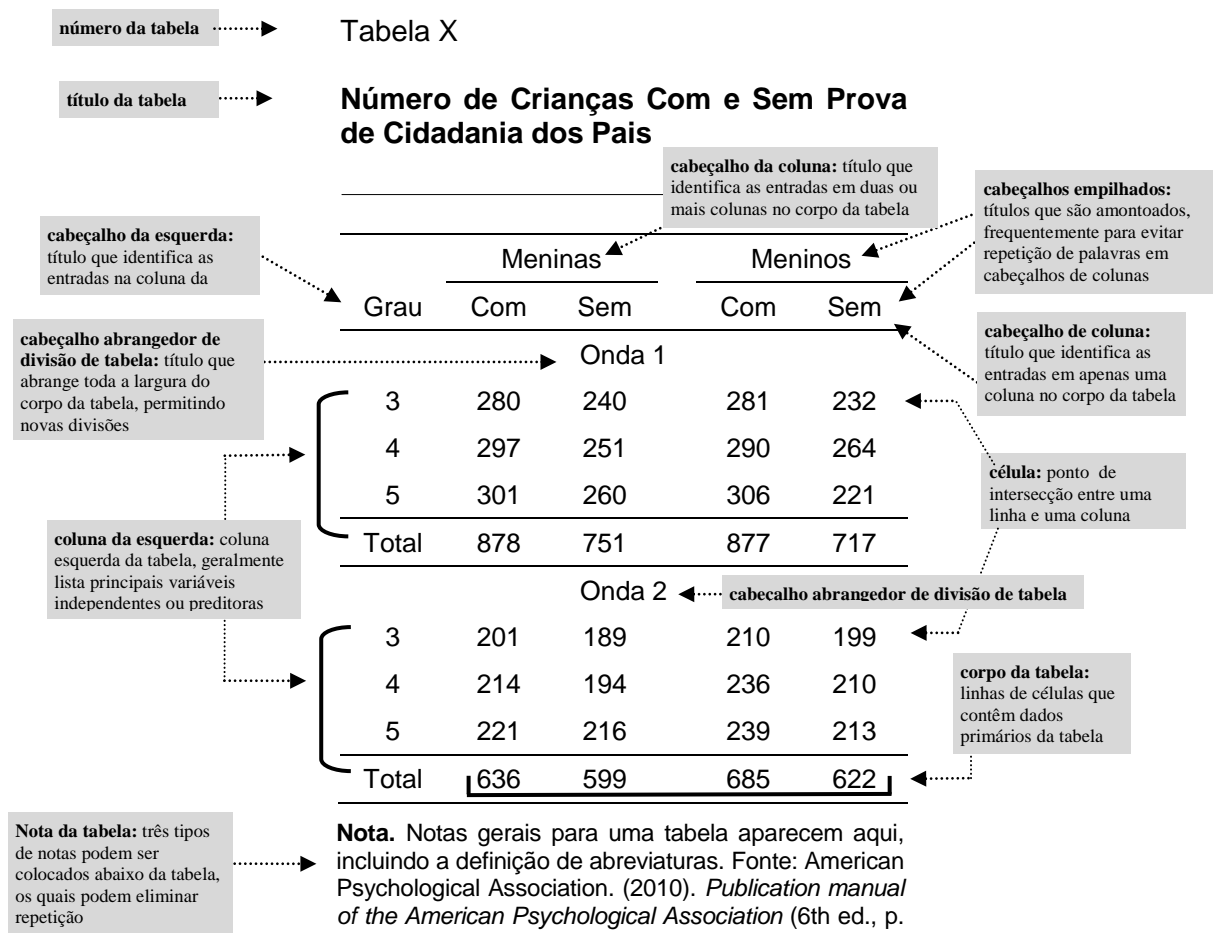
As tabelas devem ser nítidas o suficiente para serem lidas, e formatadas da seguinte forma:

<b>Editor de tabelas</b>	Word for Windows 97 ou posterior.  Caso os autores tenham elaborado suas tabelas no programa Excel ou similares, por favor refaçam as tabelas utilizando o recurso em Word.
<b>Fonte</b>	Times New Roman, tamanho 10.
<b>Espaçamento entre linhas</b>	Simple.
<b>Espaçamento antes e depois</b>	3 pt.
<b>Cores em tabelas</b>	Utilizar apenas as cores preto e branco (escala de cinza).
<b>Título</b>	O título de tabela precisa ser breve, claro e explicativo. Ele deve ser colocado acima da tabela, no canto superior esquerdo, e logo abaixo da palavra Tabela (com a inicial maiúscula), acompanhada do número que a designa. As tabelas são apresentadas com números arábicos de forma seqüencial e dentro do texto como um todo. Ex.: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc.
<b>Citação de tabelas</b>	Ao citar tabelas no corpo do texto escrever apenas o número referente a tabelas, por exemplo: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc. (a palavra 'Tabela' deverá ser apresentada com a primeira letra maiúscula). Nunca escreva 'tabela abaixo', 'tabela acima' ou ainda, 'tabela da página XX', pois a numeração das páginas do artigo pode alterar-se durante sua formatação.
<b>Notas de tabelas</b>	<p>A fonte utilizada nas notas da tabela deve ser Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.</p> <p>As tabelas podem ter três tipos de notas: notas gerais, notas específicas e notas de probabilidade. As notas são apresentadas na margem esquerda (sem recuo) abaixo da tabela (entre a tabela e a nota acrescentar dois espaços); devem ser ordenadas na seguinte sequência: nota geral, nota específica e nota de probabilidade. Cada tipo de nota deve ser apresentado em nova linha. "As notas são úteis para eliminar a repetição no corpo de uma tabela" (APA, 2010, p. 138).</p> <p><u>Nota geral:</u> "Uma nota geral qualifica, explica ou fornece informação relativa à tabela como um todo e termina com uma explicação de quaisquer abreviaturas, símbolos, e assemelhados." (APA, 2010, p. 138). É designada pela palavra Nota e deve ser utilizada para fornecer outras fontes de dados que tenham sido reproduzidas na Tabela, ou se a Tabela toda for reproduzida de outra fonte. Ver exemplo na Tabela 1.</p> <p><u>Nota específica:</u> refere-se a uma coluna, linha ou item em particular, deve ser indicada por letras minúsculas sobrescritas (<sup>a</sup>, <sup>b</sup>, <sup>c</sup>). Ver exemplo na Tabela 1.</p> <p><u>Nota de probabilidade:</u> indica os resultados de testes de significância e é indicada por asterisco (*) ou outro símbolo sobrescrito. Ver exemplo na Tabela 2.</p>
<b>Tabelas reproduzidas de outra fonte</b>	As tabelas reproduzidas de outra fonte devem apresentar, <b>na nota geral</b> , abaixo da tabela, sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação, utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples. Exemplo:

**Nota.** Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

**Nota.** Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica* (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Os componentes básicos de uma Tabela apresentados pelo Manual APA (2010) estão no modelo a seguir:



### Outros Exemplos

Tabela 1

#### Número Médio de Respostas Corretas de Crianças por Gênero, Treinamento, Série e Tipo de Teste

Gênero	Treinamento	Teste verbal				Teste matemático			
		Número de crianças <sup>a</sup>	Série			Número de crianças <sup>a</sup>	Série		
			3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>		3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>
Meninas	Com	18	280	297	301	20	201	214	221
	Sem	19	240	251	260	17	189	194	216 <sup>b</sup>
Meninos	Com	19	281	290	306	19	210	236	239
	Sem	20	232	264	221	18	199	210	213

**Nota.** O escore máximo é de 320. Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

<sup>a</sup>O número total de crianças que completaram todos os testes é 20. <sup>b</sup>Uma menina neste grupo deu somente duas respostas corretas.

Tabela 2

#### Modelos alternativos

	100% do Controle Acionário com Executivos		Controle Acionário não é totalmente de seus Executivos	
	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal
Indústria	-1,260*	-12,00%	-0,040	
Serviços	-0,551		-0,120	
Sul	0,840*	15,53%	-0,449	
Nordeste	-0,051		0,324	
Centro-Oeste	0,374		-0,177	
Idade da Empresa	0,002		0,002	
Ln(Receita)	0,125		-0,121*	-1,40%
Tem Conselho Administrativo	-0,799*	-12,76%	-0,643**	-8,89%
Constante	-1,684		0,199	
Número de Observações	99		193	
Pseudo R <sup>2</sup>	0,1555		0,1319	

**Nota.** Fonte: Madalozzo, R. (2011). CEOs e composição do conselho de administração: a falta de identificação pode ser motivo para existência de teto de vidro para mulheres no Brasil? *Revista de Administração Contemporânea*, 15(1), 126-137. Recuperado de <http://www.scielo.br/pdf/rac/v15n1/v15n1a08.pdf>. doi.org/10.1590/S1415-65552011000100008

O símbolo de \* indica que a variável é significativa a 10%; \*\* a 5% e. Todas as demais variáveis não apresentaram impacto estatístico significativo.

## Figuras

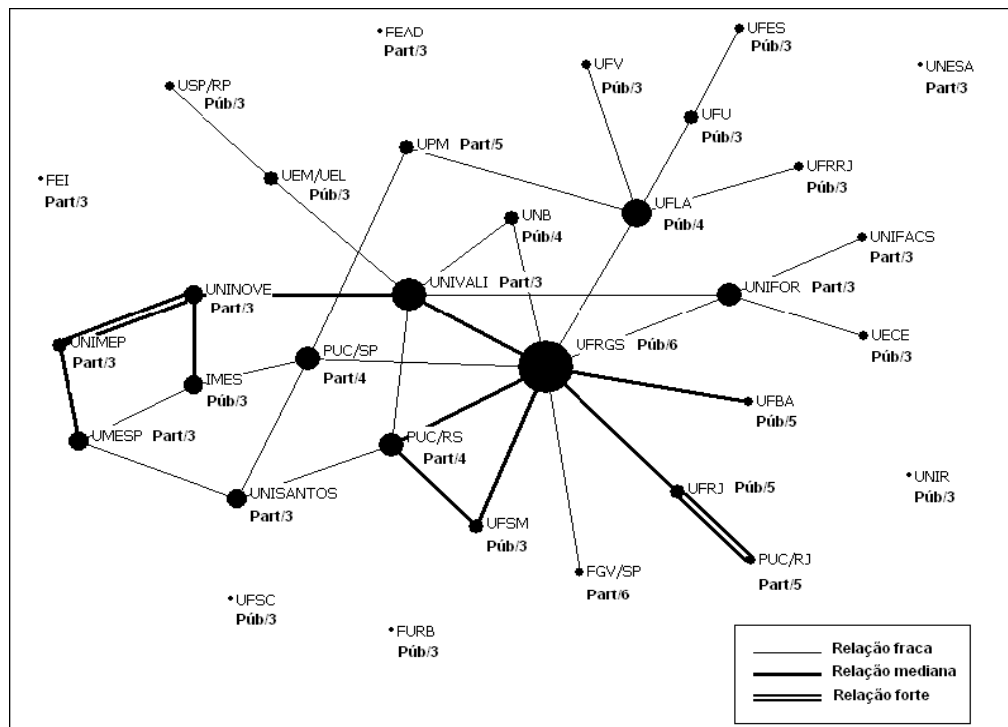
De acordo com as normas APA, as **figuras** podem ser

um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual. Às vezes a fronteira entre tabelas e figuras pode ser pouco clara, no entanto, tabelas são quase sempre caracterizadas por uma estrutura linha-coluna. Qualquer outro tipo de ilustração que não uma tabela é referida como uma figura. (APA, 2010, p. 125, tradução nossa)

As figuras devem ser nítidas o suficiente para serem lidas, e formatadas como segue.

<b>Fonte</b>	Times New Roman, tamanho 10.
<b>Cores em figuras</b>	Utilizar apenas as cores preta e branca (escala de cinza).
<b>Formato</b>	Encaminhar as figuras em formato editável.
<b>Título</b>	Explica a Figura de maneira concisa, mas discursiva. Ele deve ser colocado em baixo da figura, segunda APA (2010), como legenda e numerado com números arábicos de forma sequencial, dentro de texto, como um todo, precedido pela palavra Figura (com a inicial maiúscula). Ex.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.  Depois do título, quaisquer outras informações necessárias para esclarecimentos da figura deveram ser acrescentadas a legenda, como por exemplo, unidade de medida, símbolos, escalas, abreviaturas e fontes.
<b>Legenda</b>	As legendas é a explicação dos símbolos utilizados na figura e deve ser colocado dentro dos limites da figura.
<b>Tamanho e proporção</b>	As figuras devem ajustar-se às dimensões do periódico. Portanto uma figura deve ser elaborada ou inserida no artigo de modo a poder ser reproduzida na largura de uma coluna ou página do periódico em que ele será submetido.
<b>Citação</b>	Ao citar figuras no corpo do texto escreva apenas o número referente a figura, por exemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc. (a palavra 'Figura' deverá ser apresentada com a primeira letra em maiúsculo). Nunca escreva 'figura abaixo', 'figura acima', ou ainda, 'figura da página XX', pois a numeração das páginas do artigo pode-se alterar durante sua formatação.
<b>Figuras reproduzidas de outra fonte</b>	As figuras reproduzidas de outra fonte devem se apresentar em Times New Roman, tamanho 10, abaixo da tabela, a sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação. Exemplo:  Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.  Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

Exemplo de Figura:



**Figura 1.** Intensidade das Relações, Conceitos dos Programas e Natureza da IES.

Na Figura 1, os programas aparecem caracterizados conforme a natureza da IES à qual se encontram vinculados, pública ou particular. Os programas também são caracterizados em função de seus conceitos na CAPES. Como pode ser observado, as ligações na rede não são definidas pela natureza das IES dos programas, havendo ligações entre programas similares e entre programas diferentes. O programa da UFRGS, por exemplo, mantém ligação com outros dez programas, cinco públicos e cinco privados.

Fonte: Guimarães, T. A. de, Gomes, A. O. de, Odellius, C. C., Zancan, C., Corradi, A. A. (2009). A rede de programas de pós-graduação em administração no Brasil: análise de relações acadêmicas e atributos de programas (p. 575). *Revista de Administração Contemporânea*, 13(4), 564-582.

**Normas para citações e referências**

**Citações** no corpo do texto devem ser apresentadas incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas APA (2010).

A lista de **referências** com os dados completos dos autores citados, devem ser apresentados em ordem alfabética no final do texto, de acordo com as normas da American Psychological Association (APA, 2010).

## NORMAS APA

Os Periódicos ANPAD utilizam para citações e referências as normas da American Psychological Association (APA). Desse modo, encontra-se abaixo breve resumo e exemplificações dessas normas para orientação dos autores de artigos a serem submetidos.

### Orientações sobre Citações e Referências

#### Aspectos gerais

<b>Uso da vírgula</b>	Para separar os sobrenomes dos autores, tanto em <b>citação no corpo do texto</b> quanto na <b>lista de referências</b> , utiliza-se vírgula.
Exemplos	Harrison, Newholm e Shaw (2005).  (Harrison, Newholm, & Shaw, 2005).  Harrison, R., Newholm, T., & Shaw, D. (2005). <i>The ethical consumer</i> . Newbury Park, CA: Sage.
<b>Uso do 'e' ou 'and'</b>	Quando os autores estiverem <b>fora dos parênteses</b> , acrescentar antes do último autor <b>'e'</b> , para artigo em português e <b>'and'</b> para artigo em inglês.
Exemplos	Moody e White (2003).  Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos e Santos (2006).  Moody and White (2003).  Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos and Santos (2006).
<b>Uso do '&amp;'</b>	Quando os autores estiverem <b>entre parênteses</b> , acrescentar <b>'&amp;'</b> antes do último autor, para artigos em português e/ou inglês.
Exemplos	(Moody & White, 2003).  (Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos, & Santos, 2006).  <b>Na lista de referências, para artigos em português e/ou inglês, usa-se '&amp;' antes do último autor.</b>
Exemplos	Moody, J., & White, D. R. (2003). Structural cohesion and embeddedness: a hierarchical concept of social groups. <i>American Sociological Review</i> , 68(1), 103-127.  Diniz, E. H., Petrini, M., Barbosa, A. F., Christopoulos, T. P., & Santos, H. M. (2006, setembro). Abordagens epistemológicas em pesquisas qualitativas: além do positivismo nas pesquisas na área de sistemas de informação. <i>Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração</i> , Salvador, BA, Brasil, 30.



<p><b>Quando usar ‘p.’ ou ‘pp.’</b></p>	<p>Para <b>citação direta</b> no corpo do texto e na <b>lista de referências</b>, as páginas devem ser apresentadas em <b>p.</b> para indicação de uma página e <b>pp.</b> para indicação acima de duas páginas.</p>
<p>Corpo do texto</p>	<p>Antonello (2005, p. 13).</p> <p>Antonello (2005, pp. 25-29).</p>
<p>Lista de referências</p>	<p>Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, &amp; L. H. Boff (Orgs.), <i>Aprendizagem organizacional e competências</i> (pp. 12-33). Porto Alegre: Artmed.</p>
<p><b>Período de publicação</b></p>	<p>A <u>data de publicação</u> é um elemento importante e deve ser acrescentado tanto nas citações no corpo do texto, como também na lista de referências.</p>
	<p><b>Meses e/ou estações do ano</b></p> <p>Quando necessário, acrescentar <b>apenas na lista de referências</b> após o ano de publicação, o mês ou estação do ano referente à publicação (anais/proceedings, cartaz/pôsteres apresentados em congressos, revistas mensais, jornais, revistas, boletim informativo e publicações semanais e/ou diárias).</p> <p>Os meses e/ou estações do ano devem ser indicados de forma extensa, conforme o idioma original da publicação. Em português deverá ser por extenso em minúsculo (Ex. janeiro), e em inglês deverá ser por extenso com a primeira letra maiúscula (Ex. January).</p>
	<p><b>Aguardando publicação</b></p> <p>Trabalhos aceitos para publicação, mas ainda não publicados, colocar no local da data a expressão ‘<b>no prelo</b>’ para artigos em português e ‘<b>in press</b>’ para artigos em inglês. Não indicar a data até que o trabalho realmente seja publicado.</p>
<p>Corpo do texto</p>	<p>Rocha, Melo, Dib e Maculan (no prelo).</p> <p>(Rocha, Melo, Dib, &amp; Maculan, no prelo).</p> <p>Huber and Lewis (in press).</p> <p>(Huber &amp; Lewis, in press).</p>
<p>Lista de referências</p>	<p>Rocha, A., Melo, R., Dib, L., &amp; Maculan, A. (no prelo). Empresas que nascem globais: estudo de casos no setor de software. In C. Hemais (Org), <i>Os desafios dos mercados externos: teoria e prática na internacionalização da firma</i>. Rio de Janeiro: Mauad.</p> <p>Huber, G. P, &amp; Lewis, K. (in press). Cross understanding: implications for group cognition and performance, <i>Academy of Management Review</i>, 35(1). (Prevision Screen – January/2010)</p>
	<p><b>Não existe indicação da data de publicação</b></p> <p>Quando o documento consultado não apresenta a data de publicação, deve-se acrescentar <b>n.d.</b> (no date/sem data).</p>

No corpo do texto	Ministério do Desenvolvimento (n.d.).  (Ministério do Desenvolvimento, n.d.).
Lista de referências	Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. (n.d.). <i>Ações setoriais para o aumento da competitividade da indústria brasileira</i> . Recuperado de <a href="http://www2.desenvolvimento.gov.br/sitio/publicacoes/desProducao/desProducao.php">http://www2.desenvolvimento.gov.br/sitio/publicacoes/desProducao/desProducao.php</a>
	<b>Não publicado</b>  Deve ser utilizado o ano do <b>copyright</b> . Para trabalhos não publicados este é o ano de produção do trabalho.

## Autoria

O método empregado pelas Normas APA é autor-data, isto é, o sobrenome do autor e o ano de publicação (não inclua sufixos como Jr.). O texto deve ser documentado, citando-se o autor e a data de publicação dos trabalhos pesquisados e consultados. Todos os autores citados no texto, e apenas eles, devem estar presentes na lista de referências com as informações completas. Este procedimento é obrigatório.

<b>Um autor</b>	O sobrenome do <u>autor</u> deverá ser escrito com a primeira letra maiúscula e no restante minúscula, independentemente de estarem fora ou dentro dos parênteses:
Corpo do texto	Giddens (1978).  (Giddens, 1978).
Lista de referências	Giddens, A. (1978). <i>Novas regras do método sociológico</i> . Rio de Janeiro: Zahar.
<b>Dois autores</b>	Quando um trabalho tem <u>dois autores</u> , citar os sobrenomes seguidos da data de publicação, toda vez que a referência ocorrer no texto.
Corpo do texto	Motta e Vasconcelos (2002).  (Motta & Vasconcelos, 2002).
Lista de referências	Motta, F. C. P., & Vasconcelos, I. F. G. (2002). <i>Teoria geral da administração</i> . São Paulo: Thomson.
<b>Três a cinco autores</b>	Quando um trabalho tem <u>três, quatro ou cinco autores</u> , acrescentar todos os sobrenomes na primeira citação dentro dos parênteses e na primeira citação fora dos parênteses, seguida da data de publicação. Nas subsequentes, incluir apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de <i>et al.</i> e a data de publicação.
	<b>1ª citação dentro e fora dos parênteses</b>
Corpo do texto	(Chang, Lee, Fu, Lin, & Hsuech, 2007).

	<p>Chang, Lee, Fu, Lin e Hsuech (2007).</p> <p><b>Citações subsequentes</b></p> <p>Chang <i>et al.</i> (2007).</p> <p>(Chang <i>et al.</i>, 2007).</p>
Lista de referências	<p>Chang, T., Lee, W., Fu, H., Lin, Y., &amp; Hsuech, H. (2007). A study of an augmented CPFR model for the 3C retail industry. <i>Supply Chain Management: An International Journal</i>, 12(3), 200-209.</p>
<b>Exceção</b>	<p>Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas, quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quantos forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por <i>et al.</i></p>
Exemplos	<p><b>1ª citação</b></p> <p>tanto Bradley, Ramirez e Sôo (1994) quanto Bradley, Sôo, Ramirez e Brown, (1994).</p> <p><b>Citações subsequentes</b></p> <p>Bradley, Ramirez <i>et al.</i> (1994) e Bradley, Sôo <i>et al.</i> (1994).</p>
<b>Seis ou mais autores</b>	<p>Quando um trabalho tem <u>seis ou mais autores</u>, citar no texto apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de <i>et al.</i> e a data de publicação, e nas referências acrescentar todos os autores.</p>
Corpo do texto	<p>Rocha <i>et al.</i> (1999).</p> <p>(Rocha <i>et al.</i>, 1999).</p>
Lista de referências	<p>Rocha, E., Blajberg, C., Ouchi, C., Ballvé, F., Soares, J., Bellia, L., &amp; Leite, M. (1999, setembro). Cultura e consumo: um roteiro de estudos e pesquisas. <i>Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração</i>, Foz do Iguaçu, PR, Brasil, 23.</p>
<b>Exceção</b>	<p>Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas, quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quantos forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por <i>et al.</i></p>
Exemplos	<p>Tanto Kossylyn, Koenig, Barret <i>et al.</i> (1992) quanto Kossylyn, Koenig, Gabrieli <i>et al.</i> (1992)</p> <p>(Kossylyn, Koenig, Barret <i>et al.</i>, 1992; Kossylyn, Koenig, Gabrieli <i>et al.</i>, 1992).</p>
<b>Publicação com diversos autores, mas com a identificação apenas do primeiro autor e/ou editor</b>	<p>Quando a publicação apresenta somente o nome dos primeiros autores e/ou editores, coloque no corpo do texto o sobrenome do primeiro autor seguido de <i>et al.</i> e a data de publicação, e na lista de referências apenas o sobrenome do primeiro autor com as iniciais do nome seguido de (Ed. <b>OU</b> Coord. <b>OU</b> Org.). <i>n/a et al.</i> (<i>n/a</i>: não aplicável, não anunciado) e a data de publicação.</p>
Corpo do texto	<p>Thietart <i>et al.</i> (2001).</p>

Lista de referências	Thietart, R. A. (Ed.). <i>n/a et al.</i> (2001). <i>Doing management research</i> . London: Sage.
<b>Publicações do mesmo autor no mesmo ano</b>	<b>Diversos documentos do mesmo autor, publicados num mesmo ano</b> , devem ser identificados, no corpo do texto, após o ano de publicação pelos sufixos a, b e c, sem espaçamento. Na lista de referências são ordenados alfabeticamente pelo título.
Corpo do texto:	Pérez-Nebra e Torres (2002a). Pérez-Nebra e Torres (2002b). (Pérez-Nebra & Torres, 2002a, 2002b). Pettigrew (1992a, 1992b). (Pettigrew, 1992a, 1992b).
Lista de referências:	Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002b, outubro). Construção e validação da escala de satisfação do consumidor estrangeiro sobre a indústria de turismo brasileiro. <i>Anais da Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia</i> , Florianópolis, SC, Brasil, 32. Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002a). Imagem do Brasil como país de destino turístico: uma pesquisa da psicologia do consumidor. <i>Turismo: Visão e Ação</i> , 4(10), 101-114. Pettigrew, A. M. (1992a). On studying managerial elites [Special Issue]. <i>Strategic Management Journal</i> , 13, 163-182. Pettigrew, A. M. (1992b). The character and significance of strategy process research [Special Issue]. <i>Strategic Management Journal</i> , 13, 5-16.
<b>Autores com o mesmo sobrenome</b>	<u>Na citação de diversos autores com o mesmo sobrenome</u> , devem ser incluídas as iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.
Corpo do texto	C. S. Sanches (2000). (E. A. Sanches & Villas-Boas, 2005). J. B. Keys and Biggs (1990). (B. Keys & Wolfe, 1990).
Lista de referências	Sanches, C. S. (2000). Gestão ambiental proativa. <i>Revista de Administração de Empresas</i> , 40(1), 76-87. Sanches, R. A., & Villas-Boas, A. (2005). Planejando a gestão em cenário socioambiental de mudanças: o caso da bacia do rio Xingu. <i>Revista de Administração Pública</i> , 39(2), 365-380. Keys, B., & Wolfe, J. (1990). The role of management games and simulations in education and research. <i>Journal of Management</i> , 16(2), 307-336.

	<p>Keys, J. B., &amp; Biggs, W. D. (1990). A review of business games. In J. W. Gentry (Ed.). <i>Guide to business gaming and experiential learning</i> (pp. 48-73). London, USA: Nichols/GP Publishing.</p>
<b>Autores com o mesmo sobrenome e as primeiras iniciais idênticas</b>	<p>Deve ser incluído o primeiro nome do autor na citação, e na lista de referências acrescentar o nome entre colchetes após a inicial.</p>
Corpo do texto:	<p>Paul Janet, 1876.</p> <p>(Paul Janet, 1876).</p> <p>Pierre Janet, 1906.</p> <p>(Pierre Janet, 1906).</p>
Lista de referências	<p>Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de La personnalité [The notion of personality]. <i>Revue Scientifique</i>, 10, 574-575.</p> <p>Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulsions. <i>Journal of Abnormal Psychology</i>, 1, 1-17.</p>
<b>Autor entidade – individual</b>	<p>Corporações, associações, órgãos governamentais, entre outros, deverão ser escritos por extenso na primeira citação e abreviado a partir de então.</p>
Corpo do texto	<p><b>1ª citação</b></p> <p>Banco Central do Brasil (BACEN) (2003).</p> <p>(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).</p> <p><b>Citações subsequentes</b></p> <p>BACEN (2003).</p> <p>(BACEN, 2003).</p>
Lista de referências	<p>Banco Central do Brasil. (2003). <i>Anuário de crédito rural</i>. Recuperado de <a href="http://www.bcb.gov.br/htms/CreditoRural/2001/rel53211.pdf">http://www.bcb.gov.br/htms/CreditoRural/2001/rel53211.pdf</a></p>
<b>Exceção</b>	<p>Se o nome do autor for curto ou se a abreviatura não for facilmente reconhecida, escreva-o por extenso toda vez que ele aparecer no texto.</p>
<b>Autor entidade/grupo</b>	<p>Escreva por extenso o nome completo dos autores em grupo na primeira citação e abreviado a partir de então. Na lista de referências deve-se acrescentar ponto e vírgula entre eles.</p>
Corpo do texto	<p><b>1ª citação</b></p> <p>Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).</p>

	<p>(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS], &amp; Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).</p> <p><b>Citações subsequentes</b></p> <p>CNI, BNDS e SEBRAE (1998).</p> <p>(CNI, BNDS, &amp; SEBRAE, 1998).</p>
Lista de referências	<p>Confederação Nacional da Indústria; Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social; Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. (1998). <i>Pesquisa gestão ambiental na indústria brasileira</i>. Rio de Janeiro: Autores.</p>
<b>Autor editor</b>	<p>Quando o <u>autor também é a Editora</u>, colocar no lugar da editora a palavra 'Autor', quando o artigo estiver em português, e 'Author' quando o artigo estiver em inglês.</p>
Corpo do texto	<p>Editora Abril (2002).</p> <p>(Editora Abril, 2002).</p>
Lista de referências	<p>Editora Abril. (2002). <i>Revista Exame: melhores &amp; maiores</i>. São Paulo, SP: Autor.</p>
<b>Sem autor (inclui Leis, Decretos)</b>	<p>Citar no texto as primeiras palavras do título, ou o título inteiro, se ele for curto, e o ano. Neste caso inclui materiais legais (Leis, Decretos, entre outros). Na lista de referências, coloque o título na posição do autor.</p>
Corpo do texto	<p>O Brasil em números (2002).</p> <p>(O Brasil em números, 2002).</p> <p>50 anos de supermercado (2002).</p> <p>(50 anos de supermercado, 2002).</p> <p>Lei n. 6880 (1980).</p> <p>(Lei n. 6880, 1980).</p> <p>Constituição da República Federativa do Brasil (1988/2001).</p> <p>Constituição do Brasil (1988/2001).</p> <p>(Constituição da República Federativa do Brasil, 1988/2001).</p> <p>(Constituição do Brasil, 1988/2001).</p> <p>Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado. (1995).</p> <p>(Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, 1995).</p>
Lista de referências	<p>O Brasil em números – Consumo. (2002, novembro 27). <i>Exame</i> [Edição Especial], Ano 36, p. 73.</p> <p><i>50 anos de supermercado no Brasil</i>. (2002). São Paulo: Fundação Abras.</p> <p><i>Lei n. 6.880, de 09 de dezembro de 1980</i>. (1980). Dispõe sobre o estatuto dos militares (E-1). Diário Oficial da União. Brasília, DF: Exército Brasileiro.</p>

	<p><i>Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.</i> (2001). [Coleção Saraiva de Legislação]. (21a ed.). São Paulo: Saraiva.</p> <p><i>Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado.</i> (1995). Elaborado pelo Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado e Aprovado pela Câmara da Reforma do Estado e pela Presidência da República. Brasília, DF: MARE.</p>
<b>Autor anônimo</b>	Quando o autor de um trabalho é designado como <u>Anônimo</u> , citar no texto a palavra 'Anônimo' para artigo em português e 'Anonymous' para artigos em inglês, seguida de vírgula e ano de publicação.
Corpo do texto	Anônimo (1983). (Anônimo, 1983). Anonymous (2006). (Anonymous, 2006).
Lista de referências	Anônimo. (1983). Jovem guarda. <i>Vigu Especial</i> , 5(56), 4-15.  Anonymous. (2006). Impulso ao desenvolvimento econômico e social (Entrevista com Carlos Frederico Marés de Souza Filho). <i>Paraná Cooperativo</i> , 22(2), 6-9.
<b>Fonte secundária</b>	Citação de um trabalho discutido em fonte secundária, indicar o autor da obra original e o ano (se possível), logo após acrescentar ' <b>como citado em</b> ' (artigo em português) e ' <b>as cited in</b> ' (artigo em inglês), o autor, ano e página da obra utilizada para consulta. Na lista de referências, indicar apenas os dados da obra secundária (material que foi utilizado como meio de consulta para a citação). No caso de citação direta, é obrigatória a indicação da página.
Corpo do texto	Den Dulk <i>et al.</i> (1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32). (Den Dulk <i>et al.</i> , 1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32). Reber, Nonaka and Takeuchi (1992 as cited in Spender, 1996). (Reber, Nonaka, & Takeuchi, 1992 as cited in Spender, 1996).
Lista de referências	Rego, A., & Souto, S. (2004). Comprometimento organizacional em organizações autenticizóticas: um estudo luso-brasileiro. <i>Revista de Administração de Empresas</i> , 44(3), 30-43.
<b>Autor com Jr., Filho, Neto, etc. no nome</b>	Não incluir na citação sufixos como <b>Jr., Filho, Neto, II, III etc.</b> Na lista de referências incluí-los após o último nome abreviado acrescido de vírgula antes do sufixo.
Corpo do texto	Manzoni (2002). (Manzoni, 2002). Reed (2002). (Reed, 2002).

Lista de referências	Manzoni, R., Jr. (2002). 25 Melhores serviços de internet banking. <i>Revista Business Standard</i> , 13, 12-20.
	Reed, A., II (2002). Social identity as a useful perspective for self-concept-based consumer research. <i>Psychology and Marketing</i> , 19(3), 235-266.
<b>Sobrenomes com preposições e artigos</b>	Sobrenome de autores que contêm artigos e preposições <b>de, do, dos, von, van, vu, la, etc.</b> , desconsidere o prefixo e trate-o como parte do nome do meio.
Corpo do texto	Moraes (2005).  (Moraes, 2005).  Maanen (1989).  (Maanen, 1989).
Lista de referências	Moraes, A. de (2005). <i>Direito constitucional</i> . São Paulo: Atlas.  Maanen, J. van (1989). Processando pessoas: estratégias de socialização organizacional. In M. Fleury & R. Fischer (Orgs.). <i>Poder e cultura nas organizações</i> (Parte I). São Paulo: Atlas.
<b>Exceção</b>	Caso o <u>artigo e preposição</u> sejam parte do sobrenome, trate o prefixo como parte do sobrenome e ordene na lista de referências pelo prefixo.
Corpo do texto	DaMatta (1996).  (DaMatta, 1996).
Lista de referências	DaMatta, R. (1996). <i>Carnavais, malandros e heróis</i> . São Paulo: Cortês.
<b>Comunicações pessoais</b>	Citação de comunicações pessoais (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e semelhantes). Como elas não fornecem dados recuperáveis, <b>não são incluídas na lista de referências</b> . Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível.
Exemplos	J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005). (J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).  T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001). (T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).
<b>Site inteiro</b>	Citação de Web site inteiro deve ser apresentada no corpo do texto com o endereço do site completo e data de recuperação dos dados pesquisados, <b>e não precisa estar na lista de referências</b> .
Exemplo	... uma parte do portão global do sistema da Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância ( <a href="http://www.unicef.com">http://www.unicef.com</a> , recuperado em 15, maio, 2008) que apresenta as entradas para as páginas de cada país, ...



A Tabela 3 apresenta alguns modelos de citação.

Tabela 3

**Estilos de Citações com Autores**

Tipos de citação	Primeira citação fora dos parênteses	Citações subsequentes	Primeira citação dentro dos parênteses	Citações subsequentes
<b>Um autor</b>	Giddens (1978)	Giddens (1978)	(Giddens, 1978)	(Giddens, 1978)
<b>Dois autores</b>	Motta e Vasconcelos (2002)	Motta e Vasconcelos (2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)
<b>Três, quatro e cinco autores</b>	Chang, Lee, Fu, Lin e Hsuech (2007).	Chang <i>et al.</i> (2007).	(Chang, Lee, Fu, Lin, Hsuech, 2007).	(Chang <i>et al.</i> , 2007).
<b>Seis ou mais autores</b>	Rocha <i>et al.</i> (1999).	Rocha <i>et al.</i> (1999).	(Rocha <i>et al.</i> , 1999).	(Rocha <i>et al.</i> , 1999).
<b>Autor entidade/ individual</b>	Banco Central do Brasil (BACEN), 2003.	(BACEN, 2003).	(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).	(BACEN, 2003).
<b>Autor entidade/ grupo</b>	Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).	CNI, BNDS e SEBRAE (1998).	(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS] e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).	(CNI, BNDS e SEBRAE, 1998).

**Nota.** Fonte: Adaptado de American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed., p. 177). Washington, DC: Author.

**Casos Específicos de Citações**

<b>Citações com menos de 40 palavras</b>	Citação com <b>menos de 40 palavras</b> , deve permanecer incorporada no texto entre aspas duplas
Exemplo	Canabrava (1985, p. 201) states that “the Portuguese emigrant did not move to the colonies merely to become a wage earner; he aspired to wealth and importance that stemmed from his becoming the owner and exploiter of large tracts of land”.
<b>Citações acima de 40 palavras</b>	Citação <b>acima de 40 palavras</b> , deve ser apresentada em nova linha num bloco independente, com recuo de 1,0cm do parágrafo da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples entre linhas e a fonte segue o tamanho normal do texto, Times New Roman 12.
Exemplo	os teóricos críticos, às vezes, têm programa de trabalho político claro, focado nos interesses de grupos específicos identificáveis, tais como mulheres, trabalhadores, negros, mas normalmente endereçam assuntos gerais como de objetivos, valores, de formas de consciência e distorções comunicativas dentro das corporações (Alvesson e Deetz (1998, p. 237).

<b>Organização dos Trabalhos apresentados dentro dos parênteses</b>	Citação de dois ou mais trabalhos dentro do mesmo parênteses, devem ser apresentados na mesma ordem que aparecem na lista de referências.
Exemplo	<p><b>Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação.</b></p> <p>(Edeline &amp; Weinberger, 1991, 1993)</p>
Exemplo	<p><b>Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação. As citações em produção (no prelo / in press) devem ser colocadas por último.</b></p> <p>(Edeline &amp; Weinberger, 1991, 1993, in press).</p>
Exemplo	<p><b>Citações de diversos autores no mesmo parêntese devem ser organizados em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. Separar as citações por ponto e vírgula.</b></p> <p>(Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg &amp; Funk, 1990).</p>
<b>Exceção</b>	Pode-se separar uma citação de outras citações dentro do mesmo parênteses, ao inserir uma frase antes da primeira das citações restantes, que devem estar em ordem alfabética.
Exemplo	<p>(Minor, 2001; see also Adams, 1999; Storandt, 2007)</p> <p>(Brownlie, Saren, Wensley, &amp; Whittington, 1999; Hudson &amp; Ozanne, 1988; no Brasil Casotti, 1998).</p>
<b>Citações em notas</b>	Quando o autor <b>não foi, em momento algum, citado no corpo do texto</b> , e estiver presente nas notas (no final do artigo), acrescentar informações completas da referência apenas no corpo da nota.
Exemplo	<p><sup>1</sup> No trabalho de Sallum, B., Jr. (1994). Transição política e crise de Estado. <i>Lua Nova</i>, 2(32), 1-30 e de Almeida, M. H. T. (1996). Pragmatismo por necessidade: os rumos da reforma econômica no Brasil. <i>Dados: Revista de Ciências Sociais</i>, 39(2), 213-234, constata esse momento de transição.</p>

## Casos Específicos de Referências

A lista completa de referências deve ser apresentada no final do texto e por ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor; referências com números são apresentadas como se os números fossem soletrados, seguindo as instruções das normas APA.

<b>Organização da lista de referências</b>	A lista de referências deve ser colocada em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. <b>Referências com números</b> são apresentadas como se os números fossem soletrados.
--	--

<p>Exemplos</p>	<p><b>Trabalhos do mesmo primeiro autor são organizados por ano de publicação: o mais antigo, primeiro.</b></p> <p>Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, &amp; L. H. Boff (Orgs.). <i>Aprendizagem organizacional e competências</i> (pp. 12-33). Porto Alegre: Artmed.</p> <p>Antonello, C. S. (2008). <i>Aprendizagem nas organizações: refletindo sobre suas abordagens</i> [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.</p>
<p>Exemplos</p>	<p><b>Trabalhos do mesmo primeiro autor que precedem trabalhos de autores múltiplos</b></p> <p>Sacramento, I. (2005). <i>Motivos, formação de redes e direção da internacionalização de escolas de negócios do Brasil e da América Latina</i> (Tese de doutorado). Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, Brasil.</p> <p>Sacramento, I., Almeida, V., &amp; Silva, M. (2002). The internationalization process of services firms: a two-case study in Brazil. <i>Latin American Business Review</i>, 2(2), 43-64.</p>
<p>Exemplos</p>	<p><b>Trabalhos do mesmo primeiro autor com diferentes segundo e terceiros autores, devem ser organizados por ordem alfabética pelo sobrenome do segundo autor ou, se o segundo autor for o mesmo, o sobrenome do terceiro autor, e assim por diante.</b></p> <p>Machado-da-Silva, C. L., &amp; Coser, C. (2004, setembro). Organização focal e relações de poder em um campo organizacional. <i>Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração</i>, Curitiba, PR, Brasil, 28.</p> <p>Machado-da-Silva, C. L., Fonseca, V. S., &amp; Fernandes, B. H. R. (1999). Mudança e estratégia nas organizações: perspectivas cognitiva e institucional. In M. M. F. Vieira &amp; L. M. B. Oliveira (Orgs.), <i>Administração contemporânea - perspectivas estratégicas</i> (pp. 102-118). São Paulo: Atlas.</p> <p>Machado-da-Silva, C. L., &amp; Rossoni, L. (2007). Persistência e mudança de temas na estruturação do campo científico da estratégia em organizações no Brasil. <i>Revista de Administração Contemporânea</i>, 11(4), 33-58.</p> <p><b>Trabalhos do mesmo primeiro autor (ou com os mesmos dois ou mais autores na mesma ordem) com a mesma data de publicação, devem ser colocados por ordem alfabética pelo título.</b></p> <p>Figueiredo, P. N. (2003b). <i>Aprendizagem tecnológica e performance competitiva</i>. Rio de Janeiro: FGV.</p> <p>Figueiredo, P. N. (2003a). Learning, capability accumulation and firms differences: evidence from latecomer steel. <i>Industrial and Corporate Change</i>, 12(3), 607-643.</p> <p><b>Trabalhos de diferentes autores, com o mesmo sobrenome, devem ser ordenados alfabeticamente pela primeira inicial do nome.</b></p>

	<p>Johanson, J., &amp; Vahlne, J. E. (2006). Commitment and opportunity development in the internationalization process model. <i>Management International Review</i>, 46(2), 165-178.</p> <p>Johanson, M., &amp; Johanson, J. (2006). Turbulence, discovery and foreign market entry: a longitudinal study of and entry into the Russian market. <i>Management International Review</i>, 46(2), 179-205.</p>
<b>Nome de autor hifenizado</b>	Se o primeiro nome de um autor é hifenizado, conserve o hífen e inclua um ponto depois de cada inicial.
Exemplo	Smouts, M.-C. (2004). <i>As novas relações internacionais: práticas e teorias</i> . Brasília: Editora da UnB.
<b>Títulos de livros, artigos e trabalhos acadêmicos</b>	Utilizar a inicial maiúscula apenas na primeira palavra, com <b>exceção</b> de nomes próprios, nomes comerciais e universitários.
<b>Recurso tipográfico</b>	O <b>recurso tipográfico</b> utilizado para destacar o título da publicação deverá ser apresentado em <i>itálico</i> .
<b>Abreviaturas</b>	Uso de pontos em abreviaturas referenciais
Exemplos	<p>(Cap. 2, Vol. 1, 2nd ed., p. 6).</p> <p>Ed. (edição / edition)</p> <p>Rev. Ed. (Edição Revisada / Revised edition)</p> <p>Ed. (Eds.) (Editor / Editores – Editor / Editors)</p> <p>Trad. (Trads.) - Trans. (Tradutor / Tradutores – Translator / Translators)</p> <p>n.d. ( sem data – no date)</p> <p>p. (pp.) (página / páginas – page / pages)</p> <p>Vol. (Vols.) Volume / Volumes)</p> <p>Nº (Número / Number)</p> <p>Supl. (Suppl.) (Suplemento – Supplement)</p>
<b>Trabalho sem Título</b>	Indicar os autores, ano de publicação do documento; entre colchetes indicar que o material é uma descrição de conteúdo, não um título; Não use itálico. Acrescentar local de publicação, editora e/ou informações necessárias para a localização do documento.
Exemplo	Associação Brasileira de Capital de Risco & Thompson Venture Economics. (2006). [Pesquisa ABCR/Thomson - 4ª etapa. A pesquisa detalha o comportamento da indústria de capital de risco no Brasil no segundo semestre de 2003.] Recuperado de <a href="http://www.capitalderisco.gov.br/vcn/abcr/pesquisa_04.pdf">http://www.capitalderisco.gov.br/vcn/abcr/pesquisa_04.pdf</a>
<b>Edição, número de relatório, número de volume, etc.</b>	Indicar logo após o título e entre parênteses, <b>informações adicionais fornecidas na publicação</b> para a identificação e acesso (edição, número de relatório, número de volume, etc.). Não use ponto entre o título e os parênteses.

<p>Exemplos</p>	<p>A primeira <b>edição</b> não precisa ser mencionada, apenas se faz necessário a partir da segunda. As <b>edições</b> devem ser apresentadas entre parênteses com sua simbologia colocada ao lado do nº. <b>e não sobrescrito</b>. Artigos em português (2a ed.), e artigos em inglês (2nd ed.).</p> <p>Kotler, P., &amp; Keller, K. L. (2005). <i>Administração de marketing</i> (12a ed.). São Paulo: Prentice Hall.</p> <p>Hofstede, G. (2001). <i>Culture's consequences: comparing values, behaviors, institutions, and organizations across nations</i> (2nd ed.). Califórnia: Sage Publications.</p> <p>Ribault, M., Martinet, B., &amp; Lebidois, D. (1995). <i>A gestão das tecnologias</i> [Coleção gestão &amp; inovação]. Lisboa: Publicações Dom Quixote.</p> <p>Werkema, M. C. C. (2002). <i>Criando a cultura seis sigma</i> (Vol. 1, Série Seis Sigma). Rio de Janeiro: Qualitymark.</p>
<p><b>Local de publicação</b></p>	<p>O local de publicação deve ser indicado conforme os seguintes critérios:</p>
<p>Exemplos</p>	<p><b>Livros:</b> indicar a cidade de publicação, caso a cidade não seja conhecida, indicar em seguida o estado.</p> <p>Souza, M. L. (2005). <i>ABC do desenvolvimento urbano</i> (2a ed.). Rio de Janeiro: Bertrand.</p> <p>Scott, W. R. (2008). <i>Institutions and organizations</i> (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.</p>
<p>Exemplos</p>	<p><b>Teses dissertações, Anais/Proceedings, Working Paper, relatórios, folhetos e outras publicações isoladas não periódicas:</b> indicar a cidade, estado e país.</p> <p>Silva, A. B., &amp; Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. <i>Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração</i>, Curitiba, PR, Brasil, 28.</p> <p>Sercovitch, F. C. (1988). Domestic learning, international technology flows and the world market: new perspectives for the developing countries [Working Paper N° 189/ WEP 2-22]. <i>International Labour Organisation</i>, Geneva, Suíça.</p>

## Modelos de Referências

### Livros

#### Livro completo

Caso a cidade onde se localiza a Editora não seja uma cidade conhecida, acrescente o Estado ou País (usar abreviaturas para o Estado). Coloque dois pontos após a localização. Se duas ou mais localidades de publicação são apresentadas, indicar a localidade primeiramente listada no livro ou, caso especificado, a localização da matriz da editora.

	Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais - se houver). Local de Publicação: Editora.
Exemplo	Toffler, A. (1994). <i>O choque do futuro</i> (5a ed.). Rio de Janeiro: Record.
<b>Livro completo com editores</b>	Sobrenome, Nome completo abreviado. (Ed. <b>OU</b> Coord. <b>OU</b> Org.). (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais - se houver). Local de Publicação: Editora.
Exemplo	Galvão, G. (Ed.). (2004). <i>Anuário de propaganda</i> . São Paulo: Meio & Mensagem.
<b>Livro editado com apenas um autor e um editor</b>	Indique primeiramente o autor e acrescente o editor entre parênteses após o Título. Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (Nome completo abreviado. Sobrenome, Ed.). (informações adicionais (se houver). Local de Publicação: Editora.
Exemplo	Tolkien, J. R. R. (1985). <i>The Silmarillion</i> (C. Tolkien, ed.). New York: Del Rey.
<b>Livro com informações adicionais</b>	Informações adicionais importantes fornecidas na publicação para a identificação e acesso da obra (edição, número de relatório, volume, etc.), devem ser indicadas entre parênteses logo após o título, e anteceder os números de páginas (Vol. 1, 2nd ed., p. 6). Não usar ponto entre o título e os parênteses. Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais). Local de Publicação: Editora.
Exemplo	Castells, M. (2002). <i>O poder da identidade. A era da informação: economia, sociedade e cultura</i> (Vol. 2, 3a ed.). São Paulo: Paz e Terra.
<b>Capítulo do livro</b>	Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (número do capítulo, páginas). Local de Publicação: Editora.
Exemplo	Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). <i>Teoria geral da administração</i> (Cap. 5, pp. 131-168). São Paulo: Thomson.
<b>Capítulo do livro editado</b>	O capítulo do livro editado deve ser apresentado da seguinte forma: Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do capítulo. In Nome completo abreviado. Sobrenome (Ed. <b>OU</b> Coord. <b>OU</b> Org.). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais (se houver), páginas do capítulo). Local de Publicação: Editora.
Observações	Indicar as iniciais e o sobrenome de todos os editores precedido de 'In' (para obras de referências volumosas com amplo conselho editorial, a identificação do editor chefe seguida de <i>et al.</i> é suficiente).

	<p>No caso de haver apenas dois nomes, coloque o ‘&amp;’ antes do segundo nome sem a vírgula, e a partir de três nomes acrescente o ‘&amp;’ antes do último nome e use a vírgula para separá-los.</p> <p>Acrescente após o último sobrenome, entre parênteses, a identificação ‘Ed.’/‘Eds.’ <b>OU</b> ‘Coord.’/‘Coords.’ <b>OU</b> ‘Org.’/‘Orgs.’.</p> <p>Indique entre parênteses, após o Título, o número de páginas e outros elementos adicionais (edição, volume, entre outros) que sejam importantes para o acesso à obra e capítulo. Estes elementos precedem o número de páginas.</p>
Exemplos	<p>Barthes, R. (1967). A atividade estruturalista. In C. H. Escobar (Org.), <i>O método estruturalista</i> (pp. 57-63). Rio de Janeiro: Zahar.</p> <p>Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle &amp; D. L. McFadden (Eds.), <i>Handbook of econometrics</i> (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843-2915). Amsterdam: Elsevier.</p>
<b>Edição revisada</b>	<p>Acrescentar entre parênteses logo após o Título (Ed. rev.), artigos em português e (Rev. ed.), para artigos em inglês.</p>
	<p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (Ed. ver. <b>OU</b> Rev. ed.). Local de Publicação: Editora.</p>
Exemplo:	<p>Bryson, J. (1995). <i>Strategic planning for public and non-profit organization</i> (Rev. Ed.). San Francisco: Jossey-Bass Publishers.</p>
<b>Coleção</b>	<p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (Vol., ed., pp.). (acrescentar o nome da Coleção). Local de Publicação: Editora.</p>
Exemplo:	<p>Ribault, M., Martinet, B., &amp; Lebidois, D. (1995). <i>A gestão das tecnologias</i> (Coleção gestão &amp; inovação). Lisboa: Publicações Dom Quixote.</p>
<b>Obra antiga e/ou traduzida</b>	<p>No caso de obra muito antiga, citar a data original de publicação da obra, seguida do ano da versão usada no texto, <b>OU</b> o ano de tradução, quando desconhecida a data original, acrescentar ‘versão’ para artigos em português e ‘version’ para artigos em inglês.</p>
	<p>Na lista de referências indicar entre parênteses, após o título, o nome dos tradutores, (usar Trad. para artigos em português e Trans. para artigos em inglês) seguida de local de publicação, editora e entre parênteses o ano de publicação da obra original.</p>
	<p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i> (se houver) (informações adicionais (se houver) e nome completo abreviado. Sobrenome, Trad.). Local de Publicação: Editora. (Obra original publicada em ____ acrescentar ano de publicação)</p>
Corpo do texto	<p>Yin (1984/2001).</p>
	<p>(Piaget, 1936/1952)</p>

Lista de referências	<p>Yin, R. K. (2001). <i>Estudo de caso: planejamento e métodos</i> (2a ed., D. Grassi, Trad.). Porto Alegre: Bookman. (Obra original publicada em 1984)</p> <p>Piaget, J. (1952). <i>The origins of intelligence in children</i> (M. Cook, Trans.). New York: International University Press. (Original work published 1936)</p>
----------------------	---

## Periódicos

Os periódicos científicos devem conter informações adicionais importantes para identificação e acesso logo após o título. Indicar o número do volume (em *itálico*), número da edição (quando houver), paginação e o – Digital Object Identifier (DOI).

<b>Periódico completo</b>	Para citar uma edição completa de um periódico, indique os editores da edição, o título, volume e número da edição.
Exemplo	Quintella, R. H., & Segatto, A. P. (Eds.) (2009). <i>Revista de Administração Contemporânea</i> , 13(3).
<b>Exceção</b>	Caso a edição não possua editores, coloque o título na posição do autor.
<b>Artigos impressos com DOI</b>	Incluir o número do DOI, quando disponível, após o número do volume (em <i>itálico</i> ), número da edição (quando houver) e páginas.
Exemplos	<p>Sauaia, A. C. A., &amp; Zerrenner, S. A. (2009). Jogos de empresa e economia experimental: um estudo da racionalidade organizacional na tomada de decisão. <i>Revista de Administração Contemporânea</i>, 13(2), 189-209. doi: 10.1590/S1415-65552009000200003</p> <p>Hamel, G. (1991). Competition for competence and inter-partner learning within international strategic alliances [Special Issue]. <i>Strategic Management Journal</i> 12, 83-103. doi:10.2307/2486643</p>
<b>Artigos impressos sem DOI</b>	Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. <i>Nome do Periódico</i> , volume(número), páginas.
Exemplos	<p>Antiqueira, J. R. M., Saes, M. S. M., &amp; Lazzarini, S. G. (2007). Comportamento oportunista em negociações envolvendo ativos específicos: um estudo com metodologia experimental. <i>Revista de Administração</i>, 42(4), 393-404.</p> <p>Needell, J. (2001). Provincial origins of the Brazilian state: Rio de Janeiro, the monarchy, and national political organization, 1808-1853. <i>Latin American Research Review</i>, 36(3), 132-153.</p>



<b>Periódicos com editores</b>	Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação, mês de publicação). Título do artigo. In Nome completo abreviado, Sobrenome (Ed.). <i>Nome do Periódico</i> , (Dados complementares: volume, número, páginas). Editora.
Exemplo	Reis, E. (2000, August). Análise de clusters e as aplicações às ciências empresariais: uma visão crítica da teoria dos grupos estratégicos In E. Reis & M. A. M. Ferreira (Eds.), <i>Temas em métodos quantitativos</i> (Vol.1, pp. 205–238). Edições Silabo.
<b>Suplemento de periódico impresso</b>	Acrescentar entre parênteses após o número do volume ‘Supl.’ para artigos em português e ‘Suppl.’ para artigos em inglês, e o número se houver. Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. <i>Nome do Periódico</i> , volume(Supl. nº), páginas.
Exemplos	Araújo, M. H., Lago, R. M., Oliveira, L. C. A., Cabral, P. R. M., Cheng, L. C., & Fillion, L. J. (2005). O estímulo ao empreendedorismo nos cursos de química: formando químicos empreendedores. <i>Química Nova</i> , 28(Supl.), 18-25.  Easton, P. D. (1998). Discussion of revalued financial, tangible, and intangible assets: association with share prices and non market-based value estimates. <i>Journal of Accounting Research</i> , 36(Suppl.), 235-247.
<b>Editorial</b>	<b>Com assinatura</b>
Exemplo	Quintella, R. H. (Ed.) (2010). <i>Revista de Administração Contemporânea</i> , 14(4).
	<b>Sem assinatura</b>
Exemplo	“What is a disaster” and why does this question matter? [Editorial]. (2006). <i>Journal of Contingencies and Crisis Management</i> , 14, 1-2.
<b>Artigo de revista com publicação mensal</b>	Indicar o ano e mês para publicações mensais e acrescentar o volume/número/ caderno/seção, se houver, e páginas. Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano, mês de publicação). Título do artigo. <i>Nome da Revista</i> , volume/número/caderno/seção, páginas.
Exemplo	Schneider, A. (2006, fevereiro). Isto já é realidade. <i>Revista Você S.A.</i> , 92, pp. 70-71.
<b>Artigo de revista com publicação semanal</b>	Indicar o ano, mês e dia para publicações semanais, acrescentar o volume/número/caderno/seção, se houver, e páginas. Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. <i>Nome da Revista</i> , número/caderno/seção, páginas.
Exemplo	Rosenburg, C. (1999, setembro 8). Faixa preta corporativo. <i>Revista Exame</i> , 696(18), Ano 33, 88-90.

<p><b>Artigo em jornal</b></p>	<p>Indicar o ano, mês e dia, acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. <i>Nome do Jornal</i>, número/caderno/seção, páginas.</p>
<p>Exemplos</p>	<p>Moreira, A. (2009, agosto 11). Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira. <i>Valor Econômico</i>, Caderno Valor Finanças, p. C2.</p> <p>Solow, R. M. (1987, July 12). We'd better watch out. <i>New York Times Book Review</i>, 36.</p>
<p><b>Artigo em boletim informativo</b></p>	<p>Indicar a data apresentada na edição (ano, mês e dia), acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano, mês e dia de publicação). Título. <i>Nome do Jornal</i>, número/caderno/seção, páginas.</p>
<p>Exemplo</p>	<p>Barbirato, R. (2007, janeiro). Precisamos moderar. <i>Boletim Informativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária</i>, (66), p. 11.</p>
<p><b>Periódico eletrônico</b></p>	<p>Para artigos em português use 'Recuperado de' e para artigos em inglês 'Retrieved from' e acrescentar o link de acesso ao artigo.</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. <i>Nome do Periódico</i>, volume(número), páginas. Recuperado de endereço eletrônico completo.</p>
<p>Exemplos</p>	<p>Santos, C. P. dos, &amp; Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. <i>RAC-Eletrônica</i>, 1(3), 35-51. Recuperado de <a href="http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3">http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3</a></p> <p>Silva, J. R. G. da, &amp; Wetzal, U. (2007). Organizational change and the meaning of time. <i>Brazilian Administration Review</i>, 4(3), 16-30. Retrieved from <a href="http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_576.pdf">http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_576.pdf</a></p>
<p><b>Versão eletrônica de periódico impresso</b></p>	<p>Acrescentar entre colchetes, logo após o título do artigo, para artigos em português [Versão eletrônica] e para artigos em inglês [Electronic version].</p> <p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). Título do artigo [Versão eletrônica], <i>Nome do Periódico</i>, volume(número), páginas.</p>
<p>Exemplos</p>	<p>Rodrigues, A. L., &amp; Malo, M. C. (2007). Estruturas de governança e empreendedorismo coletivo: o caso dos doutores da alegria [Versão eletrônica], <i>Revista de Administração Contemporânea</i>, 10(3), 29-50.</p> <p>Vandenbos, G. Knapp, S., &amp; Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Electronic version], <i>Journal of Bibliographic Research</i>, 5, 117-123.</p>

<b>Artigos online com DOI</b>	Incluir o DOI, quando disponível, em artigos online após o link de acesso.
<b>Exemplos</b>	Tanure, B., Evans P., Caçado, V. L. (2010). As quatro faces de RH: analisando a performance da gestão de Recursos Humanos em empresas no Brasil. <i>Revista de Administração Contemporânea</i> , 14(4), 594-614. Recuperado de <a href="http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_1074.pdf">http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_1074.pdf</a> . doi: 10.1590/S1415-65552010000400003
<b>Artigos online sem DOI</b>	Acrescentar após volume, número e páginas o link de acesso ao documento.
<b>Exemplo</b>	Souza, K. M. de (2010). A violência no mundo contemporâneo: a mudança “civilizadora” do comportamento. <i>Contemporâneos Revista de Artes e Humanidades</i> , (5), 135-144. Recuperado de <a href="http://www.revistacontemporaneos.com.br/n5/pdf/Art1_VIOLENCIA_MUNDO_CONTEMPORANEO.pdf">http://www.revistacontemporaneos.com.br/n5/pdf/Art1_VIOLENCIA_MUNDO_CONTEMPORANEO.pdf</a>

## Eventos – congressos, simpósios, encontros

<b>Anais / proceedings</b>	Indicar, entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após o nome completo do evento, acrescentar a cidade, estado, país e número do evento.  Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano, mês de publicação). Título do Trabalho. <i>Nome completo do evento</i> , cidade, estado, país, número do evento.
<b>Exemplos</b>	Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. <i>Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração</i> , Curitiba, PR, Brasil, 28.  Junglas, I., & Watson, R. (2003, December). U-commerce: a conceptual extension of e-commerce and m-commerce. <i>Proceedings of the International Conference on Information Systems</i> , Seattle, WA, USA, 24.
<b>Sessão de pôsteres ou apresentação de artigos em encontros e simpósios</b>	Indicar entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após o título acrescentar a sessão de apresentação, cidade, estado, país e número do evento.
<b>Exemplo</b>	Bungenstab, D. J., Faquim, A., Pereverzieff, R., Bungenstab, E. J., Silva, N. S. da, & Mori, A. (2008, agosto/setembro). <i>O uso de milho em sistemas de integração lavoura-pecuária e sua carga tributária no Estado do Mato Grosso do Sul</i> . Pôster Sessão Sócio-Economia apresentado no Congresso Nacional de Milho e Sorgo, Londrina, PR, Brasil, 27.

## Teses, dissertações, monografias e TCC

<b>Tese e dissertação impressas</b>	Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título do trabalho</i> (Tipo do documento). Instituição responsável, cidade, estado, país.
Exemplos	<p>Leon, M. E. (1998). <i>Uma análise de redes de cooperação das pequenas e médias empresas do setor das telecomunicações</i> (Dissertação de mestrado). Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil.</p> <p>Ariffin, N. (2000). <i>The internationalisation of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry</i> (Doctoral dissertation). Science and Technology Policy Research, University of Sussex, Brighton, England.</p>
<b>Tese e Dissertação publicada em site de Universidades</b>	Em caso de teses e dissertações disponíveis para consulta em biblioteca digital da universidade, acrescentar o endereço eletrônico de acesso ao trabalho.
Exemplo	<p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título do trabalho</i>. Tipo do documento, Instituição responsável, cidade, estado, país. Disponível: link de acesso.</p> <p>Segatto-Mendes, A. P. (2001). Teoria de agência aplicada à análise de relações entre os participantes dos processos de cooperação tecnológica universidade-empresa (Tese de doutorado). Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil. Recuperado de <a href="http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-24012002-114443">http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-24012002-114443</a></p>

## Mídia eletrônica

<b>Documentos eletrônicos</b>	<p>Documentos eletrônicos <b>devem indicar o ano de publicação</b> ou, caso a fonte seja atualizada regularmente, acrescentar a data de atualização mais recente. Indicar, após o título, informações suficientes para a localização do material.</p> <p>Usar os termos 'recuperado' e 'de' para a língua portuguesa e 'Retrieved' e 'from' para a língua estrangeira. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.</p>
Exemplos	<p>Sobrenome, Nome completo abreviado. (ano de publicação). <i>Título: subtítulo</i>. Dados complementares: volume, número, páginas, cidade, editora, entre outros. Recuperado de <a href="http://www.endereço eletrônico">http://www.endereço eletrônico</a></p> <p>Tavares, W. M. L. (2001). <i>A indústria eletrônica no Brasil e seu impacto sobre a balança comercial</i>. Recuperado de <a href="http://apache.camara.gov.br/portal/arquivos/Camara/internet/publicacoes/estno ttec/pdf/108604.pdf">http://apache.camara.gov.br/portal/arquivos/Camara/internet/publicacoes/estno ttec/pdf/108604.pdf</a></p> <p>Gompers, P. A., &amp; Lerner, J. (1998, August). What drives venture capital fundraising? Research &amp; Ideas [Working papers Series]. <i>Harvard Business School</i>. Retrieved from <a href="http://www.hbs.edu/research/facpubs/workingpapers/papers2/9899/99-079.pdf">http://www.hbs.edu/research/facpubs/workingpapers/papers2/9899/99-079.pdf</a></p>

<p><b>Dados ou Base de dados eletrônica</b></p>	<p>Indique como autor o principal colaborador; a data de publicação deve ser o ano em que as cópias do arquivo de dados ou de base foram disponibilizadas pela primeira vez. Indique o título e, entre colchetes logo após o título, identifique a fonte como um arquivo de dados ou base de dados eletrônica. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes. Indique a localização e o nome do produtor. Usar os termos 'recuperado' e 'de' para a língua portuguesa e 'Retrieved' e 'from' para a língua estrangeira. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento. ao documento.</p>
<p>Exemplos</p>	<p>Economática - Tools for Investment Analysis (n.d.). <i>Manual Economática</i>. Recuperado de <a href="http://manual.economatica.com.br">http://manual.economatica.com.br</a></p> <p>Economática - Tools for Investment Analysis (n.d.). <i>Base de Dados</i> [CD-ROM]. São Paulo: Author.</p>
<p><b>Comunicações pessoais</b></p>	<p><b>Citação de comunicações pessoais</b> (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, <b>não são incluídas na lista de referências</b>. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível.</p>
<p>Exemplos</p>	<p>J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).</p> <p>(J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).</p> <p>T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).</p> <p>(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).</p>
<p><b>Site inteiro</b></p>	<p>Citação de Web site inteiro deve ser apresentada no corpo do texto com o endereço do site completo e data de recuperação dos dados pesquisados, e <b>não precisa estar na lista de referências</b>.</p>
<p>Exemplo</p>	<p>uma parte do portão global do sistema da Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância (<a href="http://www.unicef.com">http://www.unicef.com</a>, recuperado em 15 de maio, 2008) que apresenta as entradas para as páginas de cada país, ...</p>
<p><b>Programas de computador, software ou linguagem de programação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se o indivíduo tem os direitos autorais de um software, indique seu nome como um autor/a; em outros casos, trate tais referências como trabalhos sem autor.</li> <li>▪ Entre colchetes, logo após o título ou informações adicionais para identificação e recuperação, identifique a fonte como: programa de computador, linguagem ou software. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes.</li> <li>▪ Indique a localização e o nome da organização que produziu o trabalho na posição da Editora.</li> <li>▪ Indique quaisquer informações adicionais para identificação e recuperação</li> </ul>

	<p>entre parênteses no final do título (por exemplo, números da versão, se eles não forem parte do software).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para fazer referência a um manual, dê as mesmas informações. Entretanto, nos colchetes depois do título, identifique a fonte como programa de computador ou manual do software.</li> </ul> <p>Autores (ano de publicação). Título (Versão número) [Programas de computador <b>OU</b> software <b>OU</b> linguagem de programação]. Cidade, Estado: organização que produziu o trabalho.</p>
Exemplos	<p>Metastock. (2006). (Versão 10.0) [Software]. Salt Lake City, UT, USA: Equis International.</p> <p>Ventana Systems, Inc. (2004). <i>Vensim help manual</i> (Vensim 5.3a.). [Software]. Harvard, MA: Autor. Retrieved from <a href="http://www.vensim.com/freedownload.html">http://www.vensim.com/freedownload.html</a></p>

## Manual, apostila, working paper, relatórios, outros

<b>Manual, mimeo, folheto, texto para discussão</b>	<p>Acrescentar, após o título, a forma de publicação entre colchetes.</p>
Exemplos	<p>Pizolotto, M. (1997). <i>Conversas de corredor</i> [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.</p> <p>Prefeitura Municipal de Curitiba. (2002). <i>Modelo colaborativo. Experiência e aprendizados do desenvolvimento comunitário em Curitiba</i> [Folheto]. Curitiba: Instituto Municipal de Administração Pública.</p> <p>Lima, E. C. P. (1997). <i>Privatização e desempenho econômico: teoria e evidência empírica</i> [Texto para discussão, Nº 532]. Brasília, DF: IPEA.</p> <p>Lohmöller, J. B. (1984). <i>LVPLS program manual: latent variables path analysis with partial least squares estimation</i> [Manual]. Köln: Zentralarchiv für Empirische Sozialforschung, Universitst zu Köln.</p>
<b>Apostila de disciplina</b>	<p>Gonzalez, R. S. (2001). <i>Balanço social – um disclosure necessário</i> [Apostila do Seminário Mercado de Capitais e Balanço Social]. São Paulo: ABAMEC.</p>
<b>Working paper</b>	<p>Bebchuk, L. (1999). A rent-protection theory of corporate ownership and control [Working Paper nº 7203]. <i>National Bureau of Economic Research</i>, Cambridge, MA.</p>
<b>Relatórios técnicos e de pesquisa</b>	<p>Caso a organização responsável tenha atribuído um número ao relatório, indicá-lo entre parênteses após o título. Acrescente a cidade e estado de publicação, o nome exato do departamento, repartição agência ou instituto específico que publicou ou produziu o relatório.</p>

Exemplo	Marques, E. V. (2003). <i>Uma análise das novas formas de participação dos bancos no ambiente de negócios na era digital</i> (Relatório de Pesquisa/2003), São Paulo, SP, Centro de Excelência Bancária, Escola de Administração de Empresas, Fundação Getúlio Vargas.
<b>Relatórios técnicos e de pesquisa - online</b>	Identificar o publicador como parte da recuperação, com exceção quando o publicador for identificado como autor.
Exemplo	Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). <i>The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania</i> (Research Report N° 06.3). Retrieved from Reserch on Poverty Alleviation website: <a href="http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf">http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf</a>
<b>Entrevista/ depoimento</b>	Müller, F. B. (2009, outubro 10). Biodiversidade será a próxima onda do mercado (Entrevista com Clóvis Borges). <i>Envolverde - Revista Digital de Ambiente, Educação e Cidadania</i> . Recuperado de <a href="http://envolverde.ig.com.br/materia.php?cod=64767&amp;edt=1">http://envolverde.ig.com.br/materia.php?cod=64767&amp;edt=1</a>

## REFERÊNCIAS

- American Psychological Association. (2001). *Manual de publicação da American Psychological Association* (4a ed., D. Bueno, trad.). Porto Alegre: ARTMED. (Obra original publicada em 1994).
- American Psychological Association. (2003). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.